

**ДОРОЖНАЯ КАРТА ДОРОЖНАЯ КАРТА на 2022-2023 учебный год
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ НАСТАВНИЧЕСТВА
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназия
№166 Центрального района Санкт-Петербурга**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» наставничества педагогических работников в образовательной организации, Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, – приказ (ы) о закреплении наставнических пар, – подготовка шаблона персонализированной программы наставничества.
2.	Формирование банка наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
3.	Формирование банка наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
4.	Отбор и обучение	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников и др.

5.	Организация и осуществление работы наставнических пар	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Издание приказа «О закреплении наставнических пар»</p> <p>3) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары.</p>
6.	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	<p>1) Анкетирование для промежуточной оценки результатов.</p> <p>2) Внесение корректив (при необходимости) в персонализированные программы наставничества.</p>
7.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>2) Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы наставничества педагогических работников».</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества и награждение победителя в номинации «Лучшая пара наставник – наставляемый».</p>
8.	Информационная поддержка системы наставничества	<p>Освещение важных мероприятий Дорожной карты на сайте образовательной организации и социальных сетях в специальном разделе.</p>